



COMUNE DI

FRANCAVILLA DI SICILIA

PROVINCIA DI MESSINA

AREA II – AFFARI DEMOGRAFICI, SPORT, TURISMO E SPETTACOLO

REG. GEN. N° 55

Lì 24-03-2016

Determina del Responsabile Area II – Affari Demografici, Sport, Turismo e Spettacolo
Reg. Part. n. 15 del 10-03-2016

Oggetto: **Approvazione preventivo, impegno spesa e affidamento fornitura per l'acquisto blocchetti buoni-mensa per i Centri di Refezione Scuola Primaria e Scuola dell'Infanzia Statale, a.s. 2016. CIG: Z9618F18FF**

Il Responsabile dell'Area

- **Preso** atto che per per il funzionamento dei Centri di Refezione Scolastica Primaria e dell'Infanzia Statale risulta indispensabile provvedere dell'acquisto di blocchetti buoni-mensa;
- **Atteso** che per far fronte in parte alle richieste individuali durante il periodo scolastico necessitano n° 200 blocchetti da n° 25 fogli;
- **Visto** il preventivo di spesa della tipografia di Maggioli S.p.a. Fil.Pro.s.e.l. via Lucrezia della Valle, 19 –88100 (CZ), che ammonta ad € 200,00 compreso di IVA al 22%;
- **Di impegnare** al cap. 4338 (Miss.4 Progr.5 Titolo 1) del redigendo bilancio di previsione 2016, tenuto conto del disposto di cui all'art.163 commi 1 e 3 del D.Lgs 267/2000 per la fornitura di cui sopra;
- **Visto** il vigente regolamento comunale;

DETERMINA

- a) **Di approvare** il preventivo di spesa trasmesso dalla tipografia Maggioli S.p.a. Fil.Pro.s.e.l. via Lucrezia della Valle, 19 –88100 (CZ), che ammonta ad € 200,00 compreso di IVA al 22%;
- b) **Di affidare** alla Maggioli S.p.a. la fornitura di n° 200 blocchetti buoni-mensa da n° 25 fogli, per il funzionamento dei Centri di Refezione Scolastica Primaria e dell'Infanzia Statale;
- c) **Di impegnare** la somma di € 200,00 IVA compresa al 22% al cap.4338 (Miss. 4 Progr. 5 Titolo 1) del redigendo bilancio di previsione 2016, tenuto conto del disposto di cui all'art. 163, commi 1 e 3 del D.Lgs 267/2000;
- d) **Di dare atto** che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31/12/2016;
La trasmissione della presente al Responsabile dell'Area Economico-Finanziario per gli adempimenti necessari. L'invio della presente al Responsabile della Segreteria per la pubblicazione all'albo.

Il Resp. Area II-Affari Demografici
Dott.Salvatore D'Amino